

Aanwezig:	<u>Voorzitter:</u> Rob Ijpelaar (MR/SR) <u>Secretaris:</u> Nicole Heesters (MR) Thieu v/d Heijden (Teamleider Clemensschool) Roy Jacobs (MR) Mieke van Laarhoven (SR) Dian van Limpt (SR) Bart Duis (SR) Femke Bastiaanse (OR)
Afwezig:	N.v.t.
Van	Nicole Heesters (MR)
Betreft	Notulen Schoolraad en Medezeggenschapsraad dinsdag 19 april 2016

Agendapunten	Omschrijving
01) Notulen vorige vergadering	
02) Mededelingen	<ul style="list-style-type: none"> - Er is €2000,- opgehaald ivm realisatie van het pannaveld. Dit is opgehaald door het aanschrijven van bedrijven. Het streven is om eind mei het pannaveld gerealiseerd te hebben, mits de gemeente hier groen licht voor geeft. - De besproken situatie rondom het busvervoer door van Gompel is met hen besproken en lijkt opgelost. - We gaan een actiepunten lijst aanmaken om overzichtelijk te houden wie doet wat en wanneer. (tevens makkelijk bij het maken van het jaarverslag van de MR) - Thieu is officieel Teamleider Clemensschool een geen lokatiemanager. Dit zal in de komende agenda's en notulen aangepast worden. - Mieke van Laarhoven geeft te kennen te stoppen met deelname aan de MR van Nummer 1. Bart Duis geeft te kennen dit voorlopig nog te blijven doen. - Evaluatie Snappet ter instemming voor verdere uitrol. Zal toegevoegd worden als agendapunt 10 van deze agenda.
03) Mededelingen Teamleider:	<ul style="list-style-type: none"> - Fleur Zumker, gaat de Clemensschool na dit schooljaar verlaten. Ze zal terugkeren naar het Pallet. Ouders zullen door Thieu, via een brief op de hoogte gebracht worden over het afscheid van juf Fleur. - Trendanalyse komt als agendapunt op het komend overleg.
04) Terugkoppeling "voorzittersoverleg"	/
05) Inkomende post	/
06) Ondertekenen Veiligheidsverslag.	Mieke en Nicole zullen dit doornemen en waar nodig geacht, op/ aanmerkingen of vragen

	<p>plaatsen, wanneer dit helder en akkoord is komt dit op volgend overleg als agendapunt.</p>
<p>07) Terugkoppeling telling van de peiling rondom schooltijden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De ouders waarvan hun kind wel ingeschreven staat, maar nog geen kinderen op school hebben, moeten nog via mail of per brief geïnformeerd worden over de stand van zaken ivm de peiling rondom de schooltijden. - Voor 29 april wordt van de MR verwacht een advies te doen aan Bas ivm de schooltijden.
<p>08) Lijst aftreden – werving nieuwe leden MR/SR</p>	<p>Voorstel om elk jaar in het infoblad van september informatie te verstrekken over de missie en doelstelling van de MR/SR + werving nieuwe leden. Er wordt een algemeen stuk voorbereid door Rob wat in september geplaatst kan worden.</p> <p>De informatie over MR/SR staan ook elk jaar in de schoolgids.</p> <p>Overzicht van huidige samenstelling MR/SR leden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mieke van Laarhoven: sinds schooljaar 2011-2012 lid van de SR (5 jaar) - Nicole Heesters: sinds schooljaar 2012 – 2013 lid van de SR, sinds schooljaar 2013 – 2014 lid van de MR (secretaris) (4 jaar waarvan 3 jaar MR) - Rob Ijpelaar: sinds schooljaar 2014 – 2015 lid van de SR, sinds schooljaar 2015 – 2016 lid van de MR (voorzitter) (2 jaar waarvan 1 jaar voorzitter MR) - Dian van Limpt: sinds schooljaar 2014 – 2015 lid van de SR (2 jaar) - Bart Duis: sinds schooljaar 2014 – 2015 lid van de SR. (2 jaar) - Thieu v/d Heijden: sinds schooljaar 2014 – 2015 lid van de MR (Teamleider Clemensschool) (2 jaar) - Roy Jacobs: sinds schooljaar 2015 – 2016 lid van de MR (leerkracht) (1 jaar)
<p>09) Engelse les.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Is het helder wat er minimaal verwacht wordt rondom het niveau Engels van de vervolgopleidingen? Zoja, wat zijn deze eisen/verwachtingen? 	<ul style="list-style-type: none"> - MT -> actiepoint om kennisteam Engels te formeren om dit vak beter vorm te geven, dit staat in het teken van de kerndoelen. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Na de herfstvakantie komt er een terugkoppeling rondom de stand van

<ul style="list-style-type: none"> - Kan Engels evt eerder aangeboden worden dan in groep 7/8? 	<p style="text-align: center;">zaken mbt het Kennisteam Engels.</p> <ul style="list-style-type: none"> - De vraag wordt gesteld: welke doelen aan het einde van het schooljaar behaald moeten zijn, ook mbt andere vakken. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Voorstel om dit mee te nemen bij de infoavond aan de start van elk nieuw schooljaar om ouders te informeren over de globale doelen. <p>Thieu gaat dit voorleggen aan het team.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nadenken over borging van het aanbod, ook wanneer er bijv EHBO gegeven wordt, aandacht ervoor hebben dat dit niet steeds in de tijd (ten koste) van 1 vak gaat. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Borging van de lesstof zal onder de aandacht gebracht worden bij team Clemensschool en het MT om als Thema aandacht voor te behouden en evt afspraken over te maken.
<p>10) Evaluatie Snappet ter instemming voor verdere uitrol.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - MR geeft akkoord voor instemming, met kanttekeningen. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Rob vraagt aandacht in komend voorzittersoverleg voor de aandacht die er moet zijn in het snel helder worden van bovenschoolse Visie ICT, hoe het gefaciliteerd wordt om deze visie integraal te krijgen. Met aandacht voor de communicatie met ouders.
<p>11) Mededelingen Ouderraad</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De musical van groep 7/8. Kan deze nog plaatsvinden in het Drieske, aangezien de huidige uitbater stopt begin juni. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Thieu neemt contact op met de eigenaar van het pand om bovenstaande te bespreken, mocht het Drieske geen optie zijn, alvast kijken naar uitwijk mogelijkheden als De ster, De Schakel of de Kei.
<p>12) Rondvraag</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zijn er aanmeldingen ivm visitatie HooLaHu op 23 juni? <ul style="list-style-type: none"> ➔ Verzoek komt in het infoblad van Mei. - Terugkoppeling ivm contact met van Gombel (gym vervoer). <ul style="list-style-type: none"> ➔ Zie agendapunt 2: mededelingen.

Vergaderschema	
22-09-2015	Gezamenlijke holahu MRSR (1)
15-10-2015	Extra overleg MR/SR
03-11-2015	MR/SR vergadering (2)
01-12-2015	MR/SR (3)
01-03-2016	MR/SR (4)
19-04-2016	MR/SR (5)
21-06-2016	MR/SR (6)